

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

(Финансовый университет)

Краснодарский филиал Финуниверситета

Кафедра «Экономика и финансы»

СОГЛАСОВАНО
ООО АК «Кубаньфинэксперт»
Генеральный директор


В.Н. Тлехурай
«14» февраля 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Краснодарского филиала
Финуниверситета, к.э.н


Э.В. Соболев
«18» февраля 2025 г.

Маргарита Владимировна Маничкина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Налоговое консультирование

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.03.01 Экономика, ОП "Бизнес-анализ, налоги и аудит",
профиль "Бизнес-анализ, учет и налоги" ОЗФО

*Рекомендовано Ученым советом Краснодарского филиала Финуниверситета
(протокол № 12 от 20 февраля 2025 г.)*

*Одобрено кафедрой «Экономика и финансы»
(протокол № 7 от «23» января 2025 г.)*

Краснодар 2025

УДК 338.24:657(073)
ББК 65.052.201.2
М45

Рецензенты: кандидат экономических наук, доцент кафедры «Экономика и финансы» Купина В.В.

Налоговое консультирование. Рабочая программа дисциплины предназначена для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль "Бизнес-анализ, учет и налоги" очно-заочная форма обучения. - Краснодар: Краснодарский филиал Финуниверситета, кафедра «Экономика и финансы», 2025. – 67 с.

Рабочая программа содержит: перечень планируемых результатов освоения образовательной программы с указанием индикаторов их достижения, соотнесенных с планируемыми результатами обучения по дисциплине, место дисциплины в структуре образовательной программы, содержание дисциплины, семинаров, практических занятий, перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ресурсов, необходимых для освоения дисциплины и т.д.

Рабочая программа подготовлена с использованием справочно-правовой системы «КонсультантПлюс».

Учебное издание

Маничкина Маргарита Владимировна

Налоговое консультирование

Рабочая программа дисциплины

Формат 60×90/16. Гарнитура Times New Roman

Усл. п.л. 2,5. Изд. № _____ от _____. Тираж 100 экз.
Заказ № _____

Отпечатано в Краснодарском филиале Финуниверситета

© Маничкина М.В. 2025
© Краснодарский филиал Финуниверситета, 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины	4
2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3 Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
4 Объем дисциплины в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся (в семестре, в сессию).....	7
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий	7
5.1. Содержание дисциплины.....	7
5.2. Учебно-тематический план	11
5.3 Содержание семинаров, практических занятий	12
6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, формы внеаудиторной самостоятельной работы.....	17
6.1 Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы	17
6.2 Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю.....	19
7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	26
8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	41
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	49
10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	51
12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	63

1. Наименование дисциплины

Учебная дисциплина Б1.В.02.07 «Налоговое консультирование».

2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Совместно с другими дисциплинами учебная дисциплина Б1.В.02.07 «Налоговое консультирование» обеспечивает инструментарий формирования следующих профессиональных компетенций бакалавра экономики:

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины «Налоговое консультирование»

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (знания и умения), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
ПКП-1	Способность к применению в профессиональной деятельности российских и международных нормативных документов в сфере бизнес-анализа, бухгалтерского учета и налогообложения	1. Демонстрирует знания российских и международных нормативных документов в сфере бизнес-анализа, бухгалтерского учета и налогообложения.	Знать: сферу применения налогов и цели составления налоговой отчетности, сущность налогового администрирования; права, обязанности и ответственность налоговых органов, налогоплательщиков и налоговых агентов; налоговые полномочия других государственных органов задачи и функции налоговых органов при осуществлении налогового администрирования; Уметь: выявлять проблемы налогового администрирования при анализе конкретных ситуаций, определять способы их решения; формулировать собственную позицию по вопросам оптимизации налогооблагаемой базы по различным вопросам;

ПКП-4	Способность разрабатывать рекомендации и осуществлять консультирование по вопросам бухгалтерского, управленческого и налогового учета в организациях разного профиля и организационно-правовых форм	1. Разрабатывает рекомендации и осуществляет консультирование по вопросам бухгалтерского, управленческого и налогового учета в организациях разного профиля и организационно-правовых форм.	1. Знать: приемы обоснования оперативных, тактических и стратегических управленческих решений в сфере налогообложения Уметь: предусматривать последствия изменений налогового законодательства, предлагать решения профессиональных задач с учетом адаптации к изменениям

3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Налоговое консультирование» является дисциплиной Блока 1, частью, формируемой участниками образовательных отношений (общефакультетский (предпрофильный) цикл), профиля «Бизнес-анализ, учет и налоги» очно-заочной формы обучения.

В системе профессиональной подготовки бакалавров экономики, специализирующихся в области учета, анализа и аудита, дисциплина «Налоговое консультирование» занимает одно из ведущих мест, обеспечивая преемственность и гармонизацию изучения учетных дисциплин. При освоении дисциплины «Налоговое консультирование» основное внимание уделяется

изучению структуры и полномочий налоговых органов Российской Федерации, процессуальным основам налогового контроля, тенденций судебной практики, а также внедрению и функционированию цифровых технологий в данной сфере.

Получение углубленных профессиональных знаний и навыков в области правового регулирования администрирования налогов в нашей стране для подготовки высококвалифицированных специалистов, обладающих современными знаниями в области правового регулирования налогообложения и ключевыми компетенциями, позволяющими осуществлять профессиональную деятельность в налоговых органах, в аудиторских и консалтинговых организациях, в специализированных налоговых отделах крупных предприятий и в иных структурах, где требуется владение навыками применения законодательства о налогах и сборах.

Задачами дисциплины «Налоговое консультирование» являются:

- усвоение теоретических основ налогового консультирования, в т.ч. понятия, форм, мероприятий налогового контроля;
- изучение правового статуса и структуры налоговых органов Российской Федерации;
- усвоение процессуального порядка осуществления налоговыми органами своих полномочий;
- изучение внутренних регламентов налоговых органов и тенденций судебной практики, связанных с применением норм права о налоговом администрировании.

4 Объем дисциплины в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся (в семестре, в сессию)

Для направления подготовки 38.03.01 Экономика, ОП «Бизнес-анализ, налоги и аудит», профиль «Бизнес-анализ, учет и налоги» очно-заочная форма обучения общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зач. ед., 144 часов (таблица 2).

Таблица 2 – Трудоемкость дисциплины Б1.В.02.07 «Налоговое консультирование»

Вид учебной работы по дисциплине	Очно-заочная форма обучения	
	всего (з.е./час)	семестр 6
Общая трудоёмкость дисциплины	4/144	4/144
Контактная работа – Аудиторные занятия	20	20
<i>Лекции</i>	8	8
Семинары, практические занятия	12	12
Самостоятельная работа	88	88
Подготовка к экзамену	36	36
Вид текущего контроля		
Вид промежуточной аттестации	экзамен	экзамен

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие налогового администрирования.

Налоговые органы: структура и полномочия Понятие администрирования, его элементный состав. Понятие налогового администрирования в юридической и экономической научной литературе. Элементы налогового администрирования: различные подходы их определения. Соотношение понятий «Налоговое консультирование», «налоговый контроль», «налоговый процесс». Факторы, способствующие осуществлению эффективного налогового администрирования. Функции государственной

налоговой администрации в налоговой сфере. Налоговые органы России: исторический аспект. Структура налоговых органов Российской Федерации. Структура ФНС России и ее центрального аппарата. Функции налоговых органов на современном этапе. Регламент ФНС России. Источники правового регулирования. Полномочия и ответственность налоговых органов и их должностных лиц. Судебная практика.

Тема 2. Налоговый контроль: понятие, виды, формы и этапы

Понятие и источники правового регулирования налогового контроля в России. Принципы, цели и задачи налогового контроля. Виды и формы налогового контроля. Соотношение понятий «форма налогового контроля» и «мероприятие налогового контроля». Этапы налогового контроля. Права и обязанности должностных лиц налоговых органов при осуществлении налогового контроля. Таможенные органы и органов внутренних дел как субъекты контрольных правоотношений. Постановка на учет в налоговом органе как предварительное мероприятие налогового контроля. Полномочия налоговых органов при постановке на учет и процессуальный порядок действий их должностных лиц. Судебная практика

Тема 3. Полномочия налогового органа при проведении налоговой проверки

Понятие и виды налоговых проверок. Принципы проведения камеральной налоговой проверки. Права и обязанности налоговых органов при проведении камеральной налоговой проверки. Порядок назначения, проведения и оформления результатов выездной налоговой проверки должностными лицами налоговых органов. Сроки и особенности проведения выездной проверки для отдельных категорий налогоплательщиков. Система планирования налоговыми органами выездных налоговых проверок. Порядок взаимодействия налоговых органов, органов внутренних дел, следственных органов, таможенных органов. Статистические данные. Судебная практика. Направления совершенствования

Тема 4. Налоговый контроль взаимозависимых лиц.

Понятие налогового мониторинга. Понятие взаимозависимых лиц для целей налогового контроля. Контролируемые сделки. Основания, порядок назначения и сроки проведения проверки. Полномочия налоговых органов при проверке полноты исчисления и уплаты налогов в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами. Особенности налогового контроля. Понятие трансфертного ценообразования и соглашения о ценообразовании в целях налогообложения. Предмет и порядок заключения соглашения о ценообразовании. Полномочия налоговых органов при заключении соглашения о ценообразовании. Проверка исполнения и порядок прекращения соглашения о ценообразовании. Налоговый контроль в форме налогового мониторинга: предмет; условия обращения налогоплательщика с заявлением в налоговый орган; понятие регламента информационного взаимодействия. Полномочия налогового органа при осуществлении налогового мониторинга. Мотивированное мнение налогового органа: понятие, форма и требования к составлению. Взаимосогласительная процедура: понятие, сроки и порядок проведения. Перспективы совершенствования налогового мониторинга.

Тема 5. Полномочия налоговых органов в области международного сотрудничества по налоговым вопросам

Задачи и функции Управления международного сотрудничества и валютного контроля ФНС России. Нормативная база. Права Управления при реализации функций по международному сотрудничеству. Цели осуществления обмена информацией между налоговыми администрациями иностранных государств. Модельные конвенции ОЭСР об обмене информацией. Виды обмена информацией в рамках соглашений об избежании двойного налогообложения. Условия осуществления обмена информацией по запросу. Информация, предоставляемая в рамках спонтанного обмена. Цели и

преимущества автоматического обмена информацией. Зарубежный опыт осуществления обмена информацией между компетентными органами иностранных государств.

Тема 6. Порядок подготовки налоговыми органами дел, связанных с получением налоговой выгоды, к рассмотрению в судах.

Цифровые технологии Полномочия налоговых органов и их должностных лиц при административном способе обжалования актов налоговых органов и действий (бездействия) их должностных лиц. Порядок и сроки рассмотрения жалоб. Особенности рассмотрения апелляционной жалобы. Функции Управления досудебного урегулирования споров ФНС России. Права и обязанности налоговых органов и их должностных лиц при судебном способе обжалования актов налоговых органов. Понятие налоговой выгоды и недобросовестного налогоплательщика. Порядок сбора налоговыми органами доказательств получения налогоплательщиком необоснованной налоговой выгоды при подготовке подачи заявления в суд. Судебная практика. Функции правового управления ФНС России. Цифровые технологии в налоговом администрировании: тенденции развития на современном этапе. АИС «Налог-3». Электронные сервисы для налогоплательщиков.

5.2. Учебно-тематический план

Темы дисциплины и виды занятий обучающихся по направлению подготовки: 38.03.01 «Экономика», ОП «Бизнес-анализ, налоги и аудит», профиль «Бизнес-анализ, учет и налоги» очно-заочная форма обучения представлены в таблице 3.

Таблица 3 - Распределение бюджета времени при изучении дисциплины «Налоговое консультирование» обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль: «Бизнес-анализ, учет и налоги», очно-заочная форма обучения (в часах)

Тема		Трудоемкость, час					Формы текущего контроля успевае- мости	
		Всего	Аудиторная работа, час					Самостоя- тельная работа
			Общая	Лекции	Семинар- ские или практи- ческие занятия	Занятия в интерак- тивных формах, % от аудиторн ых занятий час/%		
		7 семестр						
Тема 1. Понятие налогового администрирования. Налоговые органы: структура и полномочия		26	8	3	5	3	18	Дискуссии Практичес- кие ситуации
Тема 2. Налоговый контроль: понятие, виды, формы и этапы		20	6	3	3	2	14	Дискуссии Практичес- кие ситуации
Тема 3. Полномочия налогового органа при проведении налоговой проверки		26	8	3	5	3	18	Дискуссии Практичес- кие ситуации
Тема 4. Налоговый контроль взаимозависимых лиц. Понятие налогового мониторинга		12	2	1	1	1	10	Дискуссии Практичес- кие ситуации
Тема 5. Полномочия налоговых органов в области международного сотрудничества по налоговым вопросам		12	2	1	1	1	10	Дискуссии Практичес- кие ситуации
Тема 6. Порядок подготовки		12	2	1	1	1	10	Дискуссии Практичес- кие ситуации

Тема	Трудоемкость, час						Формы текущего контроля успевае- мости
	Всего	Аудиторная работа, час				Самостоя- тельная работа	
		Общая	Лекции	Семинар- ские или практи- ческие занятия	Занятия в интерак- тивных формах, % от аудиторн ых занятий час/%		
налоговыми органами дел, связанных с получением налоговой выгоды, к рассмотрению в судах. Цифровые технологии							
Подготовка к экзамену	36						
Всего	144	20	8	12	10/69	80	

5.3 Содержание семинаров, практических занятий

Цель практических занятий по дисциплине Б1.В.02.07 «Налоговое консультирование» – закрепление отдельных аспектов теоретического материала в дополнение к лекционному, приобретение студентом навыков грамотно и аргументировано излагать свои мысли. В зависимости от подготовленности группы и ее интересов на практических занятиях могут использоваться разнообразные методические приемы:

- заранее подготовленные сообщения студентов с обобщающим выводом ведущего преподавателя;
- разбор экономических ситуаций;
- постановка вопросов по теме занятия и аргументированы ответы студентов на эти вопросы с итоговыми выводами ведущего преподавателя.

Содержание практических занятий для направлений подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Учет, анализ и аудит» представлено в таблице 5

Таблица 5 – Содержание семинаров, практических занятий по дисциплине Б.1.В.02.02 «Налоговое консультирование» для направления подготовки 38.03.01 «Экономика» (очно-заочная форма обучения)

Наименование темы (раздела) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8,9	Формы проведения занятий
Тема 1.	Цель семинара по теме 1 – закрепление изученного материала о понятии налогового администрирования, структуре налоговых органов и их функциях. «Функции государственной налоговой администрации в налоговой сфере», «Структура налоговых органов. Структура ФНС и ее центрального аппарата. Функции налоговых органов на современном этапе». Диалог предусмотрен по теме «Права и обязанности должностных лиц налоговых органов при осуществлении налогового контроля. Таможенные органы и органов внутренних дел как субъекты контрольных правоотношений». Источник: раздел 8: нормативные акты: 2,3, основная литература 2, доп. литература 2; раздел 9: 1,2,3	Доклады и интерактивные презентации Анализ деловых ситуаций и решение ситуационных задач (на основе судебной практики)
Тема 2.	Цель семинара по теме 2 – уяснение и закрепление изученного материала по налоговому контролю. «Понятие и источники правового регулирования налогового контроля», «Виды и формы налогового контроля». Диалог предусмотрен по следующим темам: «Права и обязанности должностных лиц налоговых органов при осуществлении налогового контроля. Таможенные органы и органов внутренних дел как субъекты контрольных правоотношений», «Принципы, цели и задачи налогового контроля» Источник: раздел 8: нормативные акты: 2,3; основная литература 2 доп. литература 1; раздел 9: 1,2,3	Анализ деловых ситуаций и решение ситуационных задач (на основе судебной практики) – это формы проведения практического занятия по темам «Права и обязанности налоговых органов при проведении камеральной налоговой проверки», «Порядок назначения, проведения и оформления результатов выездной налоговой проверки должностными лицами налоговых органов», «Сроки и особенности проведения выездной проверки для отдельных категорий налогоплательщиков».

Тема 3.	Семинары по теме 3 «Полномочия налогового органа при проведении налоговой проверки» предполагает изучение принципов проведения камеральной и выездной налоговых проверок, полномочий налоговых органов и их должностных лиц при проведении названных проверок. Порядок назначения, проведения и оформления результатов выездной налоговой проверки должностными лицами налоговых органов, а также обратить внимание на особенности проведения выездной проверки для отдельных категорий налогоплательщиков. Подзаконные нормативные правовые акты и комментарии специалистов по названным вопросам, судебная практика. «Понятие и виды налоговых проверок», «Принципы проведения камеральной налоговой проверки. Права и обязанности налоговых органов при проведении камеральной налоговой проверки». Диалог предполагается по темам: «Порядок назначения, проведения и оформления результатов выездной налоговой проверки должностными лицами налоговых органов», «Сроки и особенности проведения выездной проверки для отдельных категорий налогоплательщиков», «Направления совершенствования процедур налогового контроля» Источник: раздел 8: нормативные акты: 2,3; основная литература 1,2 доп. литература 1,2; раздел 9: 2,3,4 Рекомендуемые источники: Р 8, 9	Анализ деловых ситуаций, решение ситуационных задач Презентации на темы: выездная налоговая проверка; камеральная налоговая проверка; налоговый мониторинг; апелляционная жалоба; возражения налогоплательщика на акт налоговой проверки; порядок передачи материалов в УБЭП.
---------	--	---

Тема 4.	Цель семинара по теме 4 «Налоговый контроль взаимозависимых лиц. Понятие налогового мониторинга» – получить углубленные знания по вопросам, кто такие взаимозависимые лица для целей налогового контроля, что понимается под контролируемой сделкой и каковы полномочия налоговых органов при проверке полноты исчисления и уплаты налогов в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами, а также в чем проявляются особенности данного вида налогового контроля. Кроме названных вопросов семинары предполагают рассмотрение налогового контроля в форме налогового мониторинга и, прежде всего – полномочий налогового органа при его осуществлении. Диалог и опрос предусмотрены по темам: «Понятие взаимозависимых лиц для целей налогового контроля. Контролируемые сделки. Основания, порядок назначения и сроки проведения проверки», «Понятие трансфертного ценообразования и соглашения о ценообразовании в целях налогообложения. Предмет и порядок заключения», «Проверка исполнения и порядок прекращения соглашения о ценообразовании», «Налоговый контроль в форме налогового мониторинга: предмет; условия обращения налогоплательщика с заявлением в налоговый орган; понятие регламента информационного взаимодействия. Полномочия налогового органа при осуществлении налогового мониторинга. Мотивированное мнение налогового органа: понятие, форма и требования к составлению», «Взаимосогласительная процедура: понятие, сроки и порядок проведения» Источник: раздел 8: нормативные акты: 2,3 основная литература 1 доп. литература 1,2; раздел 9: 1,2,4	Анализ деловых ситуаций используются как метод обучения по следующим темам: «Полномочия налоговых органов при проверке полноты исчисления и уплаты налогов в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами», «Полномочия налоговых органов при заключении соглашения о ценообразовании», «Перспективы совершенствования налогового мониторинга». Практическим занятием такж
---------	--	---

Тема 5.	При изучении темы 5 особое внимание на семинаре № 6 уделяется полномочиям налоговых органов в области международного сотрудничества по налоговым вопросам с налоговыми администрациями разных стран. Студенты должны знать, какие бывают виды обмена информацией в рамках соглашений об избежании двойного налогообложения и условия осуществления обмена информацией по запросу, иметь представление о характере информации, предоставляемой в рамках спонтанного обмена и автоматического обмена. 18 Диалог предусмотрен по темам: «Задачи и функции Управления международного сотрудничества и валютного контроля ФНС России», «Модельные конвенции ОЭСР об обмене информацией. Виды обмена информацией в рамках соглашений об избежании двойного налогообложения». Источник: раздел 8: нормативные акты: 2,3 основная литература 1,2 доп. литература 1,2; раздел 9: 1,2,4	Решение ситуационных задач (на основе судебной практики по спорным вопросам правоприменения) предусмотрено по темам: «Налоговая выгода», «Права и обязанности налоговых органов и их должностных лиц при судебном способе обжалования актов налоговых органов». Ролевая игра (на основе судебного дела) проводится по теме «Налоговая выгода». При подготовке к ролевой игре студенты должны самостоятельно разбиться на группы из трех человек и распределить внутри этой группы роли: налогоплательщик, представитель налогового органа, судья. Задача студентов – представить конкретное судебное дело, налоговый спор по применению норм права статьи 54.1 НК РФ и Постановления Пленума ВАС РФ от 12.10.2006 № 53 в виде судебного заседания и донести до сокурсников основные выводы суда. Выбор дела осуществляется студентами самостоятельно либо по рекомендации преподавателя, по согласованию с преподавателем желательно из судебной практики последних трех лет. В качестве основы ролевой игры может выступать решение любой судебной инстанции, т.е. арбитражных судов и ВС РФ.
Тема 6.	При изучении темы 6 особое внимание уделяется порядку подготовки налоговыми органами дел, связанных с получением налоговой выгоды, к рассмотрению в судах. Студентам необходимо внимательно изучить полномочия налоговых органов и их должностных лиц при административном способе обжалования актов налоговых органов и действий (бездействия) их должностных лиц, порядок и сроки рассмотрения жалоб, особенности рассмотрения апелляционной жалобы, а также функции Управления досудебного урегулирования споров ФНС России. Диалог предусмотрен по темам: «Функции Управления досудебного урегулирования споров ФНС России», «Функции правового управления ФНС России» Источник: раздел 8: нормативные акты: 2,3 основная литература 1 доп. литература 1; раздел 9: 1,2,3,4	При подготовке к ролевой игре студенты должны самостоятельно разбиться на группы из трех человек и распределить внутри этой группы роли: налогоплательщик, представитель налогового органа, судья. Задача студентов – представить конкретное судебное дело, налоговый спор по применению норм права статьи 54.1 НК РФ и Постановления Пленума ВАС РФ от 12.10.2006 № 53 в виде судебного заседания и донести до сокурсников основные выводы суда. Выбор дела осуществляется студентами самостоятельно либо по рекомендации преподавателя, по согласованию с преподавателем желательно из судебной практики последних трех лет. В качестве основы ролевой игры может выступать решение любой судебной инстанции, т.е. арбитражных судов и ВС РФ.

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, формы внеаудиторной самостоятельной работы

6.1 Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины Б.1.В.02.07. «Налоговое консультирование» для направления подготовки 38.03.01 «Экономика» (очная/заочная форма обучения)— закрепить теоретические знания, полученные в ходе лекционных занятий. Глубоко изучить, используя рекомендованную литературу, а также лекции по курсу, основные теоретические аспекты дисциплины.

Самостоятельная работа студента в процессе изучения дисциплины включает:

- освоение рекомендованной преподавателем по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы;
- изучение корпоративных образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.);
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач;
- самостоятельный поиск информации в Интернете;
- консультации по наиболее сложным вопросам;
- участие в работе видео-клуба кафедры «Экономика и финансы» и ежегодных студенческих научных конференций;
- подготовку к экзамену.

На самостоятельную работу студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Учет, анализ и аудит» для очно-заочной - 88 часов (табл.6)

Таблица 6 – Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение по дисциплине «Налоговое консультирование» для направления подготовки 38.03.01 «Экономика» (очно-заочная формы обучения)

Наименование разделов, тем, входящих в дисциплину	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися	Форма внеаудиторной самостоятельной работы
Тема 1	Выездная налоговая проверка; камеральная налоговая проверка; налоговый мониторинг; апелляционная жалоба; возражения налогоплательщика на акт налоговой	Работа с конспектом лекции; электронной библиотечной системой; электронным курсом по дисциплине; составление плана и тезисов ответов на контрольные вопросы; подготовка рефератов и мультимедийных презентаций; подготовка к участию в
Тема 2	Порядок отнесения сумм акциза на расходы, включения сумм акциза в стоимость приобретенного подакцизного товара. Порядок исчисления акциза и авансового платежа в бюджет.	Работа с конспектом лекции; электронной библиотечной системой; электронным курсом по дисциплине; составление плана и тезисов ответов на контрольные вопросы; подготовка рефератов и мультимедийных презентаций; подготовка к участию в семинарах
Тема 3	Страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования, фонды обязательного медицинского страхования как обязательные платежи, входящие в состав прочих расходов. Суммы, не подлежащие обложению страховыми взносами, тарифы страховых взносов: их влияние на величину налоговой базы и сумму налога на прибыль организаций.	Работа с конспектом лекции; электронной библиотечной системой; электронным курсом по дисциплине; составление плана и тезисов ответов на контрольные вопросы; подготовка рефератов и мультимедийных презентаций; подготовка к участию в семинарах
Тема 4	Особенности отнесения имущества к объектам налогообложения. Специфика определения. Судебная практика и налоговые споры (определения Верховного суда РФ)	Работа с конспектом лекции; электронной библиотечной системой; электронным курсом по дисциплине; составление плана и тезисов ответов на контрольные вопросы; подготовка рефератов и мультимедийных презентаций; подготовка к участию в семинарах
Тема 5	Дополнительные повышающие коэффициенты при расчете налога, при обложении дорогостоящих транспортных средств (налог на роскошь)	Работа с конспектом лекции; электронной библиотечной системой; электронным курсом по дисциплине; составление плана и тезисов ответов на контрольные вопросы; подготовка рефератов и мультимедийных презентаций; подготовка к участию в семинарах

Тема 6	Рассмотрение судебной практики по вопросам определения справедливой кадастровой стоимости земельных участков.	Работа с конспектом лекции; электронной библиотечной системой; электронным курсом по дисциплине; составление плана и тезисов ответов на контрольные вопросы; подготовка рефератов и мультимедийных презентаций; подготовка к участию в семинарах
--------	---	--

6.2 Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю

Проведение аудиторной самостоятельной работы предполагает командную работу при подготовке сообщений по анализу литературных источников (книг, статей, материалов конференций) на заданную тему, подготовку ответов на контрольные вопросы по темам дисциплины, подготовку рефератов, домашних творческих заданий.

Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю

1. Раскройте принципы налогового администрирования.
2. Какие существуют формы налогового администрирования?
3. Основа правового обеспечения налогового администрирования.
4. Когда нормативный правовой акт о налогообложении признается не соответствующим законодательству?
5. Что относится к специальным налоговым режимам?
6. Охарактеризуйте задачи налогового администрирования на макро- и микро- уровне.
7. Какой порядок предоставления налоговых консультаций?
8. Кто является законными представителями налогоплательщика?
9. Перечислите лица, которые не могут быть уполномоченными представителями налогоплательщика.
10. Какие обязанности возложены на налоговых агентов?
11. Какие виды деятельности запрещены на территории РФ?
13. Какие налоги и сборы уплачиваются в федеральный, региональный и местный бюджеты?

14. Какие обязанности налогоплательщиков определены в налоговом законодательстве?

15. Раскройте порядок предоставления налоговых консультаций и последствия их применения контролирующими органами.

16. Определите основные составляющие налогового контроля.

17. Что является основанием для проведения камеральной проверки?

18. В каком случае принимается решение о применении финансовых (штрафных) санкций? 19. Как происходит согласование результатов проверки?

20. Что указывается в акте проверки?

21. Опишите порядок оформления результатов проверки.

22. Раскройте содержание решения на проведение выездной проверки.

23. Что относится к бесхозному имуществу?

24. Какой порядок действий с имуществом, по которому еще не принято решение о признании его бесхозным?

25. По каким ценам происходит предварительная оценка имущества?

26. Что представляет собой экспертная оценка стоимости активов?

27. Какие требования должны быть соблюдены при оценке имущества?

28. Раскройте порядок продажи активов налогоплательщика на публичных торгах?

29. Какие штрафные (финансовые) санкции предусмотрены законодательством за нарушение осуществление запрещенных видов деятельности?

30. Когда заканчивается срок начисления пени?

31. Дайте характеристику элементам налоговой задолженности.

32. Раскройте порядок приостановления операций по счетам в банках и других финансовых учреждениях

33. Каковы обязанности налогоплательщика, активы которого находятся в налоговом залоге? 34. Требуется ли письменного оформления право на налоговый залог? Ответ обоснуйте.

35. Что может быть использовано в качестве налогового залога?

36. Какие активы не могут быть использованы в качестве источников погашения задолженности налогоплательщика?

37. На основании какого документа происходит взыскание задолженности?

38. Подлежат ли операции по продаже залоговых активов на биржевых торгах, аукционах нотариальному удостоверению?

39. Какие расходы, связанные с организацией и проведением торгов по продаже активов налогоплательщика, подлежат компенсации?

Проблемные ситуации

1. Организация оказывает на территории РФ аудиторские услуги иностранной организации, не осуществляющей в Российской Федерации предпринимательской деятельности. Является ли данная операция объектом обложения по НДС?

2. Налоговым периодом по налогу на прибыль организаций является календарный год, а отчетными периодами являются первый квартал, полугодие и 9 месяцев текущего года. По окончании налогового периода рассчитывается сумма налога, подлежащая уплате за год, уменьшается на сумму уплаченных авансовых платежей, а оставшаяся сумма подлежит перечислению в бюджет в срок, не позднее 28 марта года, следующего за истекшим налоговым периодом.

Вопрос: если организация была создана в декабре, каким образом исчисляется сумма налога на прибыль организаций и в какой срок должна производиться уплата налога?

Кейсы

Задача 1. Акционерное общество в I квартале имеет следующие показатели деятельности (без НДС):

1) Доходы от реализации продукции собственного производства - 1 580 900 руб.

2) Расходы на производство и реализацию - 1 350 650 руб., в том числе расходы на оплату труда 290 000 руб., представительские расходы 53 500 руб.

2) Доходы от реализации запчастей, оставшихся в результате ликвидации

объектов основных средств - 14 500 руб.

3) Приобретена иностранная валюта в сумме 100 000 долларов США по курсу 73,5 руб. за 1 доллар. Курс Центрального Банка РФ на дату совершения сделки составлял 74,2 руб. за 1 доллар.

4) Сделан взнос в уставный капитал дочерней организации в размере 300 000 руб.

5) От учредителя, доля которого в уставном капитале составляет 49%, получено безвозмездно имущество стоимостью 170 000 руб.

6) Уплачены штрафные санкции в бюджет — 40 000 руб.

7) Выручка от продажи грузового автомобиля — 1 400 000 руб. Реализация грузового автомобиля была произведена 25 марта текущего года. Грузовой автомобиль приобретен и введен в эксплуатацию с января текущего года, его первоначальная стоимость – 1 800 000 рублей (без НДС), амортизационная группа – 4, срок полезного использования – 7,5 лет, метод начисления амортизации – линейный.

8). Получена арендная плата за оборудование, переданное по договору аренды – 150 000 руб.

Рассчитайте сумму авансового платежа по налогу на прибыль организации за I квартал.

Задача 2. Организация приобрела в собственность 16 августа 2022 года земельный участок для жилищного строительства. Кадастровая стоимость участка составляет 7 500 000 руб. Налоговая ставка установлена в размере 0,3%. У организации на балансе два грузовых автомобиля. Первый имеет двигатель мощностью 450 л.с., второй – двигатель мощностью 340 л.с., который продан 14 августа. Законом субъекта РФ налоговые ставки увеличены в 3 раза.

Рассчитайте сумму земельного и транспортного налогов за 2022 год.

Задания для расчетно-аналитической работы

1. Организация занимается производством и реализацией товаров. Применяет метод начисления при признании доходов и расходов. В 1-ом квартале организацией произведены следующие операции:

1) Реализована продукция на сумму 8 600 000 руб. (без НДС), в том числе в счет полученной предоплаты от покупателя - 2 500 000 руб.

2) Передано в производство материалов на сумму 5 550 000 руб., включено в стоимость готовой продукции - 4 430 000 руб., реализованной- 3 120 000 руб.

3) Начислено работникам: заработная плата – 3 400 000 руб., премии за производственные результаты по коллективному договору – 610 000 руб., материальная помощь 3 работникам по 6 000 руб. каждому

4) 15 января в организацию закуплен станок стоимостью 720 000 руб. станок отнесен к 4-й амортизационной группе. Организация применяет нелинейный способ начисления амортизации и амортизационную премию.

5) В отчетном периоде организацией признаны штрафы на сумму 40 000 руб., в том числе за несвоевременные платежи в бюджет – 12 000 руб.

6) Определите сумму налога на прибыль организаций за I квартал.

2. Организация применяет метод начисления при признании доходов и расходов. В отчетном периоде (полугодии) организация осуществила следующие операции:

1) Отгружена продукция на сумму 4 900 000 руб., получены авансы от покупателей- 480 000 руб.

2) Передано в производство - материалов на сумму 1 200 000 руб., включено в стоимость готовой продукции- 960 000 руб., реализованной- 810 000 руб.

3) Приобретен 27 апреля станок, первоначальная стоимость – 850 000 руб., станок отнесен к 4 группе основных средств. Организация начисляет амортизацию нелинейным методом

4) Получены счета в мае от подрядной организации за ремонт офисного помещения- 290 000 руб. и за реконструкцию производственного цеха – 1 800 000 руб. (суммы указаны с НДС)

5) Получен в июне безвозмездно от учредителя (его доля в уставном капитале 35%) автомобиль, стоимость приобретения которого – 1 100 000 руб.

б) Определите обязательства организации перед бюджетом по налогу на прибыль за отчетный период.

3. Организация «Признак» занимается производством и реализацией товаров и применяет метод начисления при признании доходов и расходов. В 1-ом квартале организацией совершены следующие операции:

1) Выручка от реализации товаров (без НДС) за 1 квартал 6 600 000 руб.

2) Расходы на оплату труда составили 1 980 000 руб., доплата за работу в ночное время - 146 000 руб., возмещение процентов по ипотеке - 15 000 руб.

3) Расходы по приему представителей поставщика: буфетное обслуживание во время переговоров – 8 000 руб., проживание в гостинице – 12 000 руб., билеты на концерт – 4 000 руб., ужин в ресторане – 12 000 руб.

4) Получена предоплата от покупателя – 280 000 руб.

5) Начальник коммерческого отдела сдал в бухгалтерию авансовый отчет по командировке со следующими приложениями:

а) билет на поезд (отправление 14 января в 00.30) стоимостью 5 000 руб.,

б) билет на самолет (отправление 16 января в 23.00, прилет 17 января в 00.15), стоимостью 32000 руб., в) счет из гостиницы: проживание 8 000 руб., обслуживание в номере – 3000 руб., пользование сауной – 1 900 руб. Суточные установлены в размере 1200 руб. в сутки

б) Определите обязательства организации перед бюджетом по налогу на прибыль за отчетный период. ____

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса и консультирования студентов, по результатам выполнения самостоятельных работ. Основными формами текущего контроля знаний являются:

– обсуждение вынесенных в планах семинарских занятий вопросов тем и контрольных вопросов;

– решение ситуационных задач, тестов и их обсуждение в точки зрения умения формулировать выводы, вносить рекомендации и принимать адекватные управленческие решения;

– обсуждение законодательных, правовых и нормативных актов.

О данном подходе к оценке знаний студентов преподаватель информирует студентов на первом семинарском (практическом) занятии. На последнем семинарском занятии студентам сообщается оценка, которую они получают по итогам работы в семестре. Студенты могут улучшить свою оценку по итогам работы в семестре за счет отработки пропущенных занятий. Отработка пропусков, имевших место по причине работы студентов во время занятий, не допускается.

Промежуточный контроль проводится в форме экзамена. Экзамен по учебной дисциплине проводится в письменной форме в виде ответов на вопросы, решения практико-ориентированного и тестовых заданий.

Критерии балльно-рейтинговой оценки текущего контроля успеваемости содержатся в соответствующих методических рекомендациях кафедры «Экономика и финансы».

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Перечень компетенций и их структура в виде знаний, умений, навыков содержатся в разделе 1 Приложения к рабочей программе «Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине».

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Налоговое консультирование: понятие, содержание, цели, задачи и функции.
2. Методы налогового администрирования.
3. Принципы налогового администрирования.
4. Правовое обеспечение налогового администрирования.
5. Критерии эффективности налогового администрирования.
6. Роль налоговых органов в осуществлении налогового администрирования.
7. Основные этапы формирования и развития налоговых органов в РФ.
8. Задачи и функции налоговых органов.
9. Министерство финансов РФ как федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативноправовому регулированию в сфере налоговой деятельности.
10. Организационная структура налоговых органов.
11. Региональные и территориальные органы ФНС России.
12. Нормотворческие полномочия Центрального аппарата ФНС России.

13. Межрегиональные инспекции в федеральных округах: задачи, структура и функции.

14. Управления ФНС России по субъектам РФ: структура, задачи и функции.

15. Территориальная и функциональная структура инспекций ФНС России.

16. Инспекции ФНС России по крупнейшим налогоплательщикам на федеральном и региональном уровнях: отраслевая структура, задачи, функции.

17. Права и обязанности налоговых органов.

18. Ответственность налоговых органов.

19. Понятие налоговой тайны.

20. Правовые основы государственной службы, требования к кандидатам на замещение должностей в налоговых органах.

21. Должностные лица налоговых органов и их правовой статус.

22. Правовое регулирование трудовых отношений в налоговых органах.

23. Права и обязанности, ответственность должностных лиц налоговых органов.

24. Ограничения, связанные с замещением должностей в государственной службе.

25. Полномочия налоговых органов как агента валютного контроля.

26. Полномочия по применению законодательства о несостоятельности (банкротстве), лицензированию отдельных видов деятельности.

27. Полномочия налоговых органов за соблюдением требований к контрольнокассовой технике, порядку и условиям ее регистрации и применения, полнотой учета денежных средств в организациях и у индивидуальных предпринимателей.

28. Полномочия таможенных органов и обязанности их должностных лиц в области налогообложения и сборов.

29. Ответственность таможенных органов, а также их должностных лиц.

30. Полномочия органов внутренних дел.

31. Взаимодействие налоговых органов с органами внутренних дел.
32. Ответственность органов внутренних дел и их должностных лиц.
33. Полномочия Министерства финансов РФ, органов исполнительной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления, уполномоченных в области финансов по письменному разъяснению применения налогового законодательства.
34. Правовой статус налогоплательщика – организации.
35. Правовой статус налогоплательщика – физического лица.
36. Права налогоплательщиков.
37. Обязанности и ответственность налогоплательщиков.
38. Права, обязанности, ответственность налоговых агентов.
39. Основания возникновения обязанностей налоговых агентов.
40. Правовые основы государственной регистрации в налоговых органах юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
41. Виды государственных реестров.
42. Содержание единого государственного реестра юридических лиц и единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.
43. Порядок государственной регистрации юридических лиц при их создании, реорганизации, ликвидации.
44. Порядок государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы.
45. Исключение юридического лица, прекратившего свою деятельность, из единого государственного реестра по решению регистрирующего органа.
46. Публикация сведений, содержащихся в едином государственном реестре юридических лиц.
47. Порядок государственной регистрации физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей
- . 48. Порядок государственной регистрации прекращения физическим лицом предпринимательской деятельности.

49. Особенности государственной регистрации отдельных категорий юридических лиц (кредитных организаций, общественных организаций, политических партий и др.).

50. Основания постановки на налоговый учёт налогоплательщиков.

51. Постановка на налоговый учёт по месту нахождения объектов налогообложения по отдельным видам налогов.

52. Идентификационный номер налогоплательщика, код причины постановки на учёт и его применение.

53. Порядок постановки на учёт и снятия с учета налогоплательщиков. Особенности учета физических лиц.

54. Особенности налогового администрирования крупнейших налогоплательщиков.

5. Критерии отнесения организаций – юридических лиц к крупнейшим налогоплательщикам, подлежащим налоговому администрированию на федеральном и региональном уровнях.

Примеры тестовых заданий

1. Предметом деятельности ФНС России является: а) установление законности совершения той или иной сделки, влекущей за собой возникновение налогового обязательства); б) проверка квалифицированности выполнения бухгалтерами обязанностей по исчислению и уплате налогов; в) проверка правильности исчисления и полноты уплаты налогов. 2. Какие формы налогового контроля осуществляют налоговые органы: а) проводят только камеральные проверки; б) проводят камеральные и выездные налоговые проверки; в) проводят только выездные проверки. 3. Проверка, не предусматривающая выхода работников налоговой инспекции на предприятие, называется: а) камеральная; б) документальная; в) формальная. 4. К функциям налогового администрирования относятся: а) учет, планирование, контроль, анализ, регулирование; б) регулирование, планирование, анализ; в) планирование, контроль, регулирование. 5. К налоговой тайне относится: а) любые полученные сведения о налогоплательщике; б) идентификационный номер налогоплательщика; в) сведения о нарушениях законодательства о налогах и сборах и мерах

ответственности за эти нарушения; г) другое. Ключ к тестовым заданиям Вопрос 1. 2. 3. 4. 5.
 Ответ в б а а а Критерии оценки уровня овладения студентами компетен

Примеры практико-ориентированных заданий

Пример 1. Организация занимается производством и реализацией сувениров. Применяет метод начисления при признании доходов и расходов. В 1-ом полугодии у организации были следующие операции:

№	Содержание операции
1	В организацию закупили материалы на сумму 1 900 000 руб. В производство отпущены материалы на сумму 1 780 000 рублей.
2	Доходы от реализации продукции собственного производства составили – 5 700 000 руб.
3	Списана кредиторская задолженность с истекшим сроком исковой давности – 860 000 руб.
4	Расходы на оплату труда составляют 1 890 000 руб.; материальная помощь 1 сотруднику в связи со смертью близкого родственника – 40 000 рублей; страховые взносы-????
5	Внесено платежей по договорам долгосрочного страхования жизни работников (договоры действуют с 01.10.2023 на 5 лет) - 200 000 руб.;
6	Организация внесла в уставный фонд дочерней организации оборудование стоимостью 300 000 руб.
7	Передано в производство материалов на сумму 2 920 000 руб., включено в стоимость готовой продукции- 2 730 000 руб., реализованной- 2 550 000 руб.
8	Организация ввела в эксплуатацию в феврале 2017 года основное средство. Его первоначальная стоимость составила 1 900 000 руб. Основное средство было отнесено к четвертой амортизационной группе со сроком полезного использования 80 месяцев (с марта 2017 года по октябрь 2023 года включительно). Организация применяет линейный метод начисления амортизации. В январе 2021 года объект основных средств был продан по цене 840 000 руб. (в том числе НДС).
9	С согласия арендодателя, организация произвела неотделимые улучшения арендованного имущества (модернизацию). Документально подтвержденная сумма затрат на капитальные вложения составила 800 000 руб. Работы закончены в январе. По договоренности сторон в январе арендодатель выплатил возмещение в размере 800 000 руб.
10	В феврале получен безвозмездно от учредителя (доля в уставном капитале 60%) автомобиль, стоимость которого - 900 000 руб., срок полезного использования 5 лет.

Все суммы за исключением указанных случаев, приведены без учета НДС.

Задание: Рассчитайте сумму авансового платежа по налогу на прибыль по итогам 1-ого квартала текущего года. Все расчеты обоснуйте положениями законодательства.

Пример 2. В отчетном периоде у организации были следующие операции:

№	Содержание операции
1	Начислено работникам: заработная плата – 1 670 000 руб., премия по результатам работы – 568 000 руб., пособия по временной нетрудоспособности – 42 000 руб., в том числе за первые три дня – 6 900 руб.
2	Получен и оплачен счет за разговоры сотрудников по мобильным телефонам – 13000 руб., в том числе НДС (оплата предусмотрена трудовым договором в рамках выполнения служебных обязанностей).
3	Оплачены командировочные расходы: проживание в гостинице – 14 600 руб. с НДС, проезд к месту командировки и обратно – 32 800 руб. с НДС, суточные из расчета 1 700 руб. в сутки (5 дней).
4	Перечислены страховой компании 26 мая платежи по добровольному личному страхованию на случай смерти, потери нетрудоспособности в расчете на 1 год – 850000 (на 20 чел.)
5	Приобретена и выдана спецодежда работникам в соответствии с законодательством на сумму 196 000 руб. (без НДС) и форменная одежда, стоимость которой 230 000 руб. (без НДС).

Задание:

Определите сумму страховых взносов на выплаты работникам. Пониженные ставки страховых взносов организация не применяет. Какую сумму расходов сможет учесть работодатель при формировании налоговой базы по налогу на прибыль организаций?

Пример экзаменационного билета

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(Финансовый университет)**

Филиал Краснодарский	Кафедра «Экономика и финансы»
Дисциплина «Налоговое консультирование»	Форма обучения очно-заочная
Курс 4	Семестр 7
Направление 38.03.01 «Экономика»	Профиль «»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №

	Задания экзаменационного билета	Баллы БРС						
	Вопросы:							
1	Налог на добавленную стоимость (НДС), его роль и значение в современной налоговой политике государства.	15						
2	Налоговые агенты: понятие и их статус в налогообложении.	15						
	Практическое задание:							
3	В отчетном периоде у организации были следующие операции: <table><tr><td>Содержание операции:</td></tr><tr><td>Начислено работникам: заработная плата – 1 670 000 руб., премия по результатам работы – 568 000 руб., пособия по временной нетрудоспособности – 42 000 руб., в том числе за первые три дня – 6 900 руб.</td></tr><tr><td>Получен и оплачен счет за разговоры сотрудников по мобильным телефонам – 13000 руб., в том числе НДС (оплата предусмотрена трудовым договором в рамках выполнения служебных обязанностей).</td></tr><tr><td>Оплачены командировочные расходы: проживание в гостинице – 14 600 руб. с НДС, проезд к месту командировки и обратно – 32 800 руб. с НДС, суточные из расчета 1 700 руб. в сутки (5 дней).</td></tr><tr><td>Перечислены страховой компании 26 мая платежи по добровольному личному страхованию на случай смерти, потери нетрудоспособности в расчете на 1 год – 850000 (на 20 чел.)</td></tr><tr><td>Приобретена и выдана спецодежда работникам в соответствии с законодательством на сумму 196 000 руб. (без НДС) и форменная одежда, стоимость которой 230 000 руб. (без НДС).</td></tr></table> Задание: Определите сумму страховых взносов на выплаты работникам. Пониженные ставки страховых взносов организация не применяет. Какую сумму расходов сможет учесть работодатель при формировании налоговой базы по налогу на прибыль организаций?	Содержание операции:	Начислено работникам: заработная плата – 1 670 000 руб., премия по результатам работы – 568 000 руб., пособия по временной нетрудоспособности – 42 000 руб., в том числе за первые три дня – 6 900 руб.	Получен и оплачен счет за разговоры сотрудников по мобильным телефонам – 13000 руб., в том числе НДС (оплата предусмотрена трудовым договором в рамках выполнения служебных обязанностей).	Оплачены командировочные расходы: проживание в гостинице – 14 600 руб. с НДС, проезд к месту командировки и обратно – 32 800 руб. с НДС, суточные из расчета 1 700 руб. в сутки (5 дней).	Перечислены страховой компании 26 мая платежи по добровольному личному страхованию на случай смерти, потери нетрудоспособности в расчете на 1 год – 850000 (на 20 чел.)	Приобретена и выдана спецодежда работникам в соответствии с законодательством на сумму 196 000 руб. (без НДС) и форменная одежда, стоимость которой 230 000 руб. (без НДС).	20
Содержание операции:								
Начислено работникам: заработная плата – 1 670 000 руб., премия по результатам работы – 568 000 руб., пособия по временной нетрудоспособности – 42 000 руб., в том числе за первые три дня – 6 900 руб.								
Получен и оплачен счет за разговоры сотрудников по мобильным телефонам – 13000 руб., в том числе НДС (оплата предусмотрена трудовым договором в рамках выполнения служебных обязанностей).								
Оплачены командировочные расходы: проживание в гостинице – 14 600 руб. с НДС, проезд к месту командировки и обратно – 32 800 руб. с НДС, суточные из расчета 1 700 руб. в сутки (5 дней).								
Перечислены страховой компании 26 мая платежи по добровольному личному страхованию на случай смерти, потери нетрудоспособности в расчете на 1 год – 850000 (на 20 чел.)								
Приобретена и выдана спецодежда работникам в соответствии с законодательством на сумму 196 000 руб. (без НДС) и форменная одежда, стоимость которой 230 000 руб. (без НДС).								
	Тестовые задания:							
4	Под налогом понимается: 1) коллективно безэквивалентный платеж; 2) индивидуально безвозмездный платеж; 3) индивидуально возмездный платеж; 4) коллективно возмездный платеж.	5						
5	Налоговая база – это: 1) денежные средства налогоплательщика; 2) имущество и денежные средства налогоплательщика; 3) имущество налогоплательщика; стоимостная, 4) физическая или иная характеристика объекта налогообложения.	5						
	ИТОГО	60						

Подготовила:

М.В. Маничкина

На основе перечня теоретических вопросов и практико-ориентированных заданий, утвержденного на заседании кафедры (протокол № от ____ августа 2025 г.).

Утверждаю:

Заведующий кафедрой

Л.Л. Игониная

«__» ____ 2025 г.

Примеры оценочных средств для проверки каждой компетенции, формируемой дисциплиной, приведены в таблице 5.

Таблица 5 - Типовые оценочные средства для проверки каждой компетенции, формируемой дисциплиной «Экономическая статистика» направления 38.03.01 «Экономика»

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Типовые задания
ПКП-1	Способность к применению в профессиональной деятельности российских и международных нормативных документов в сфере бизнес-анализа, бухгалтерского учета и налогообложения	Демонстрирует знания российских и международных нормативных документов в сфере бизнес-анализа, бухгалтерского учета и налогообложения. 2. Выявляет сущность и особенности современных экономических процессов, их связь с другими процессами, происходящими в обществе, критически переосмысливает текущие социально-экономические проблемы	Вопрос 1. Какие источники и показатели официальной информации могут быть использованы для оценки налоговой нагрузки на организации? Задание 1. Покажите, каким образом взаимосвязаны показатели финансовой деятельности организации с налоговой нагрузкой. В частности, необходимо рассмотреть следующие показатели: выручка, прибыль, налоговые издержки
			Вопрос 2. Раскройте методы оценки влияния налоговой нагрузки на финансовые результаты организации? Задание 2. Завод производит телевизоры. В истекшем налоговом периоде было реализовано 600 телевизоров по цене 27 200 руб. при себестоимости изготовления 18 500 руб. Рыночная цена налогового периода составила 31 000 руб. с НДС, а в предшествующем периоде – 31 500 руб. с НДС. Кроме того, 3 телевизора передали школе для осуществления уставной деятельности, 1 телевизор поставили в комнату отдыха, 1 телевизор поставили в кабинет директора, 20 телевизоров было направлено по

			себестоимости на оплату труда. Определите налоговую базу по НДС по каждой хозяйственной операции
		3. Грамотно и результативно пользуется российскими и зарубежными источниками научных знаний и экономической информации, знает основные направления экономической политики государства.	Вопрос 3. Сформулируйте алгоритм исчисления авансовых платежей в бюджет по налогу на прибыль организаций? Задание 3. У организации числится оборудование, которое не предполагается в дальнейшем использовать в производственной деятельности, первоначальной стоимостью - 6 000 тыс. руб., начисленной амортизацией - 4 000 тыс. руб. и оставшимся сроком эксплуатации – 12 мес., рыночная стоимость 3 000 тыс. руб. При приобретении этого оборудования была применена амортизационная премия 30%. Существует несколько вариантов выбытия оборудования: а) передача в уставный капитал другой организации по согласованной стоимости 3 800 тыс. руб. б) продажа по цене 1 700 тыс. руб. (в т.ч. НДС). Оцените налоговые последствия каждого варианта выбытия оборудования
ПКП-4	Способность разрабатывать рекомендации и осуществлять консультирование по вопросам бухгалтерского, управленческого и налогового учета в организациях разного профиля и	Разрабатывает рекомендации и осуществляет консультирование по вопросам бухгалтерского, управленческого и налогового учета в организациях разного профиля и организационно-	Вопрос 1. Раскройте методы оценки влияния налоговой нагрузки на финансовые результаты организации? Задание 1. По итогам второго отчетного периода компания имеет следующие результаты деятельности: доходы от реализации 3,2 млн. руб.,

	организационно-правовых форм	правовых форм.	внебюджетные доходы 1,4 млн. руб., расходы, связанные с производством и реализацией составили 2,6 млн. руб., внебюджетные расходы – 1,3 млн. руб. По итогам первого отчетного периода организацией был уплачен авансовый платеж 40 тыс. руб. Остаток не перенесенного убытка прошлого налогового периода составляет 500 тыс. руб. Определите порядок формирования налоговой базы по налогу на прибыль организаций, порядок перенесения на текущий период убытка прошлых лет, а также сумму авансового платежа за второй отчетный период, подлежащего уплате в бюджет. Вопрос 2. Какие инструменты налогового стимулирования оказывают влияние на предпринимательскую активность организаций и на формирование источников финансирования капитальных вложений в основные фонды? Задание 2. Ликеро-водочным заводом в мае была реализована через магазин продукция с объемной долей этилового спирта 35% в кол-ве 2 420 шт бутылок (объем каждой 0,7 л); произведена алкогольная продукция (объемная доля этилового спирта 40%) в кол-ве 26750 бутылок (0,7 каждая); оприходован и оплачен этиловый спирт (96%) в кол-ве 600 л., спирт полностью списан в производство. Рассчитайте сумму акциза, подлежащего уплате в бюджет за май в трех различных ситуациях: а) предприятие уплатило в апреле авансовый платеж;
--	-------------------------------------	-----------------------	--

		б) предприятие имеет банковскую гарантию; в) предприятие не имеет банковской гарантии, но и свидетельства об уплате авансового платежа с отметкой налогового органа поставщику спирта не предоставило. Какой вариант является наиболее выгодным для предприятия?
		1 Вопрос 1. Общие правила ведения раздельного учета облагаемых и необлагаемых НДС операций. Освобождение от обязанности ведения раздельного учета. Операции, не подлежащие обложению НДС. Задание 1. В январе 2023 г. организация оплатила поставщику счет за автомобиль на сумму 2 708 000 руб. (в том числе НДС). Кроме того, автосалону уплачено 15 000 руб. (в том числе НДС) за работы по защите картера. Государственная пошлина за регистрацию автомобиля составила 2500 руб., в том числе за выдачу государственных номерных знаков — 2000 руб., за выдачу свидетельства о регистрации автотранспортного средства — 500 руб. По обязательному страхованию автогражданской ответственности (ОСАГО) уплачено 12 300 руб. В феврале автомобиль введен в эксплуатацию. СПИ автомобиля – 5 лет. Организация применяет линейный метод начисления амортизации. Рассчитайте первоначальную стоимость автомобиля и сумму амортизационных платежей за 2023 год и сумму какую

			организация может принять в расход. Амортизационную премию организация не применяет.
			Вопрос 2. Каким экономическим условиям должна соответствовать организация, чтобы иметь право на применение кассового метода признания доходов и расходов при расчете налога на прибыль организаций? Задание 2. У организации числится оборудование, которое не предполагается в дальнейшем использовать в производственной деятельности, первоначальной стоимостью - 7 000 тыс. руб., начисленной амортизацией- 5 000 тыс. руб. и оставшимся сроком эксплуатации – 12 мес., рыночная стоимость 5 000 тыс. руб. При приобретении этого оборудования была применена амортизационная премия 30%. Существует несколько вариантов выбытия оборудования: а) передача в уставный капитал другой организации по согласованной стоимости 5 800 тыс. руб. б) продажа по цене 2 900 тыс. руб. (в т.ч. НДС). Оцените налоговые последствия каждого варианта выбытия оборудования
			Вопрос 2. Какое влияние на налоговую нагрузку организаций оказывают специальные налоговые режимы? Мотивируйте свой ответ Задание 2. ООО «Климат без забот» модернизирует систему кондиционирования и климат-контроля в

		аквацентре «Банановый рай». Длительность выполнения работ по договору – год. Результаты работ передаются заказчику по мере их выполнения. Договором на выполнение работ не предусмотрена поэтапная сдача. Стоимость услуг ООО «Климат без забот» - 4 200 000 руб. (с НДС). Договор был полностью оплачен заказчиком до начала фактического выполнения работ 13 декабря 2021 г. Согласно смете, расходы ООО «Климат без забот», связанные с выполнением работ, составили 2 600 000 руб (с НДС): 1 квартал (административный участок и общая зона) – 1 100 000 руб.; 2 квартал (банный комплекс) – 610 000 руб.; 3 квартал (спа-зона) – 570 000 руб.; 4 квартал (тренажерный зал) – 220 000 руб. 1 квартал (складское помещение) – 100 000 руб. ООО «Климат без забот» задержало сдачу работ по договору на 45 дней. Договором предусмотрен штраф в размере 0,1% стоимости договора за каждый день просрочки. Нарушитель признал неустойку 1 июля. Как учитывается выручка от реализации для целей налогообложения в каждом отчетном периоде ООО «Климат без забот», а также сумма штрафа, полученная аквацентром «Банановый рай»?
		Вопрос 3. Какие способы и методы исчисления амортизационных платежей вы знаете? Для чего применяется амортизационная премия?

		Задание 3. Организация «Час пик» арендует у организации «Метеор» офисное помещение. С согласия арендодателя, организация «Час пик» производит неотделимые улучшения арендованного имущества (модернизацию). Документально подтвержденная сумма затрат на капитальные вложения составила 1 500 000 руб. Работы закончены в сентябре. Рассмотрите следующие варианты: сторон в октябре арендодатель выплатил возмещение в размере 1 500 000 руб. Определите доходы и расходы арендатора в IV квартале; б) арендодатель не выплатил возмещение затрат по модернизации. Срок полезного использования модернизированного помещения — 20 лет. Рассчитайте расходы за IV квартал.
		Вопрос 4. Особенности признания расходов по налогу на прибыль организаций в случае безвозмездной передачи товаров. Задание 4. Уставный фонд ООО «Вестерн» составляет 250,0 тыс. руб. Вклады учредителей составляют: Иванов С.П. – 150 тыс. руб., Светлов П.Г. – 50 тыс. руб., Пригожин А.В. – 50 тыс. руб. Для ремонта и оборудования офиса Иванов передал обществу безвозмездно материалы стоимостью 35 тыс. руб., а Светлов – оргтехнику на 15 тыс. руб. 18 октября 2022 г. ООО «Вестерн» предоставило заем ООО «Горизонт» на сумму 3 000 000 руб. сроком

		на 6 мес. По ставке 18% годовых. Проценты уплачиваются 1 раз в 2 месяца, начиная с 18 декабря. Начисление процентов производится ежемесячно на последнее число каждого месяца отчетного периода. Рассчитайте сумму внереализационных доходов в 4 квартале 2022 г. Какая сумма должна быть учтена в составе доходов организации для налога на прибыль? Вопрос 5. При создании резерва на НИОКР, организация в течении налогового периода не в полном объеме воспользовалась суммой резерва. Вправе ли организация восстановить оставшуюся сумму в состав внереализационных доходов. Обоснуйте ответ. Задание 5. НКО «Наука» применяет общую систему налогообложения. Налог на прибыль рассчитывает ежеквартально, применяет метод начисления. Руководителем организации утверждены программа и смета проведения НИОКР на период с апреля по декабрь 2022 года. Общая сумма запланированных расходов – 150 000 руб. Отчислений на формирование фондов поддержки научной, научно-технической и инновационной деятельности в 2022 году не предусмотрено. В целях равномерного учета затрат на НИОКР «Наука» создает со II квартала 2022 года резерв предстоящих расходов с ежеквартальными отчислениями в размере 50 000 руб. В IV квартале
--	--	--

			НИОКР не дали ожидаемого результата и были прекращены. Доходы от реализации НКО «Наука» в 2022 году составили: за I квартал – 3 200 000 руб.; за первое полугодие – 6 500 000 руб.; за девять месяцев – 11 000 000 руб.; за год – 14 000 000 руб. В 2022 году на реализацию программы НИОКР было израсходовано: во II квартале – 50 000 руб.; в III квартале – 40 000 руб.; в IV квартале расходов не было. Определите сумму начисленного резерва (там, где это необходимо) за отчетные и налоговый период.

Процедуры оценивания знаний, умений и владений регулируются соответствующими приказами, распоряжениями ректората Финансового университета о контроле уровня освоения дисциплин и сформированности компетенций студентов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Нормативные правовые акты

1. Налоговый кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 146-ФЗ. Часть первая (с послед. изм. и доп.) // СЗ РФ. 1998. № 31. Ст. 3824.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации от 05.08.2000 № 117-ФЗ. Часть вторая (с послед. изм. и доп.) // СЗ РФ. 2000. № 32. Ст. 3340.
3. Закон РФ от 21.03.1991 № 943-І «О налоговых органах Российской Федерации» (с послед. изм. и доп.) // Ведомости Съезд народных депутатов и Верховного Совета РСФСР. 1991. № 15. Ст. 492.
4. Постановление Правительства РФ от 30.09.2004 № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе» (в ред. от 30.11.2019) // СЗ РФ. 2004. № 40. Ст. 3961; URL: <http://www.pravo.gov.ru>, 03.12.2019.

5. Приказ МНС России от 03.03.2004 № БГ-3-09/178 «Об утверждении Порядка и условий присвоения, применения, а также изменения идентификационного номера налогоплательщика и форм документов, используемых при постановке на учет, снятии с учета юридических и физических лиц» (в ред. от 29.06.2012) // Российская газета. 2004. 30 марта; 2012. 22 августа.

6. Приказ МНС России от 16.04.2004 № САЭ-3-30/290@ «Об организации работы по налоговому администрированию крупнейших налогоплательщиков и утверждении критериев отнесения российских организаций – юридических лиц к 23 крупнейшим налогоплательщикам, подлежащим налоговому администрированию на федеральном и региональном уровнях» (в ред. от 218.01.2021) // Налогообложение. 2004. № 3; СПС «КонсультантПлюс: Законодательство».

7. Приказ МВД России № 495, ФНС России № ММ-7-2-347 от 30.06.2009 «Об утверждении порядка взаимодействия органов внутренних дел и налоговых органов по предупреждению, выявлению и пресечению налоговых правонарушений и преступлений» (в ред. от 12.11.2013) // Российская газета. 2009. 16 сентября; 2014. 15 января.

8. Приказ Минфина России от 02.07.2012 № 99н «Об утверждении Административного регламента Федеральной налоговой службы по предоставлению государственной услуги по бесплатному информированию (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, а также по приему налоговых деклараций (расчетов)» (в ред. от 26.12.2013) // Российская газета. 2012. 28 ноября; 2014. 31 января.

9. Приказ Минфина России от 17.07.2014 № 61н «Об утверждении Типовых положений о территориальных органах Федеральной налоговой службы» (в ред. от 09.08.2018) // Российская газета. 2014. 17 декабря; URL: <http://www.pravo.gov.ru>, 31.08.2018.

10. Приказ Минфина России от 29.03.2018 № 60н «Об утверждении Порядка заключения соглашения о ценообразовании для целей налогообложения в отношении внешнеторговой сделки, хотя бы одна сторона которой является налоговым резидентом иностранного государства, с которым заключен договор (соглашение) об избежании двойного налогообложения, с участием уполномоченного органа исполнительной власти такого иностранного государства» // URL: <http://www.pravo.gov.ru>, 03.05.2018.

11. Приказ Минфина России от 22.03.2019 № 47н «Об утверждении Особенности учета в налоговых органах крупнейших налогоплательщиков и о признании утратившим

силу приказа Министерства финансов Российской Федерации от 11 июля 2005 г. N 85н» // URL: <http://www.pravo.gov.ru>, 29.04.2019.

12. Приказ ФНС России от 30.11.2004 № САЭ-3-09/141@ «Об утверждении Методических указаний для налоговых органов по вопросам единообразия процедуры снятия с учета и постановки на учет в налоговых органах российских организаций в связи с реорганизацией» // Налогообложение. № 1. 2005.

13. Приказ ФНС России от 30.05.2007 № ММ-3-06/333@ «Об утверждении Концепции системы планирования выездных налоговых проверок» (в ред. от 10.05.2012) // Экономика и жизнь. 2007. № 23; 2012. № 20 (бухгалтерское приложение).

14. Приказ ФНС России от 17.02.2014 № ММВ-7-7/53@ «Об утверждении Регламента Федеральной налоговой службы» (в ред. от 10.05.2017) // Российская газета. 2014. 4 июня; URL: <http://www.pravo.gov.ru>, 25.05.2017.

15. Приказ ФНС России от 01.11.2016 № АС-7-9/598@ «Об утверждении Положения об Управлении досудебного урегулирования налоговых споров Федеральной налоговой службы» // Документ опубликован не был; СПС «КонсультантПлюс: Эксперт-приложение».

16. Приказ ФНС России от 09.04.2018 № ММВ-7-17/204@ «Об утверждении Положения об Управлении международного сотрудничества и валютного контроля Федеральной налоговой службы» // Документ опубликован не был; СПС «КонсультантПлюс: Законодательство».

17. Приказ ФНС России от 07.11.2018 № ММВ-7-2/628@ «Об утверждении форм документов, предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации и используемых налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах, оснований и порядка продления срока проведения выездной налоговой проверки, требований к документам, представляемым в налоговый орган на бумажном носителе, порядка взаимодействия налоговых органов по выполнению поручений об истребовании документов, требований к составлению акта налоговой проверки, требований к составлению акта об обнаружении фактов, свидетельствующих о предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации налоговых правонарушениях (за исключением налоговых правонарушений, дела о выявлении которых рассматриваются в порядке, установленном статьей 101 Налогового кодекса Российской Федерации)» // URL: <http://www.pravo.gov.ru>, 24.12.2018.

II. Акты высших судебных инстанций

1. Постановление КС РФ от 17.03.2009 № 5-П «По делу о проверке конституционности положения, содержащегося в абзацах четвертом и пятом пункта 10

статьи 89 Налогового кодекса Российской Федерации, в связи с жалобой общества с ограниченной ответственностью «Варм» // Вестник Конституционного Суда РФ. 2009. № 2.

2. Постановление КС РФ от 31.03.2015 № 6-П «По делу о проверке конституционности пункта 1 части 4 статьи 2 Федерального конституционного закона «О Верховном Суде Российской Федерации» и абзаца третьего подпункта 1 пункта 1 статьи 342 Налогового кодекса Российской Федерации в связи с жалобой открытого акционерного общества «Газпром нефть» // URL: <http://www.pravo.gov.ru>, 02.04.2015.

3. Определение КС РФ от 26.03.2019 № 815-О «Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы общества с ограниченной ответственностью "ТОПАЗ" на нарушение конституционных прав и свобод пунктом 6 статьи 78 Налогового кодекса 25 Российской Федерации» // Документ опубликован не был; СПС «КонсультантПлюс: Судебная практика».

4. Определение КС РФ от 08.04.2004 № 168-О «Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданина Чуфарова Андрея Сергеевича на нарушение его конституционных прав положениями абзацев второго и третьего пункта 2 статьи 7 Закона Российской Федерации «О налоге на добавленную стоимость» и абзаца первого пункта 2 статьи 172 Налогового кодекса Российской Федерации» // Вестник Конституционного Суда РФ. 2004. № 6.

5. Определение КС РФ от 12.07.2006 № 266-О «По жалобе закрытого акционерного общества «Производство продуктов питания» на нарушение конституционных прав и свобод отдельными положениями статей 88, 171, 172 и 176 Налогового кодекса Российской Федерации» // Вестник Конституционного Суда РФ. 2006. № 6.

6. Определение КС РФ от 12.07.2006 № 267-О «По жалобе открытого акционерного общества «Востокибэлектросетьстрой» на нарушение конституционных прав и свобод положениями частей третьей и четвертой статьи 88, пункта 1 статьи 101 Налогового кодекса Российской Федерации и части 4 статьи 200 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации» // Вестник Конституционного Суда РФ. 2006. № 6.

7. Постановление Пленума ВАС РФ от 12.10.2006 № 53 «Об оценке арбитражными судами обоснованности получения налогоплательщиком налоговой выгоды» // Вестник ВАС РФ. 2006. № 12.

8. Постановление Пленума ВАС РФ от 12.07.2012 № 45 «О внесении в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации проекта Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием примирительных процедур» // Вестник ВАС РФ. 2012. № 9.

9. Постановление Пленума ВАС РФ от 30.07.2013 № 57 «О некоторых вопросах, возникающих при применении арбитражными судами части первой Налогового кодекса

Российской Федерации» // Документ опубликован не был; СПС «КонсультантПлюс: Судебная практика».

10. Постановление Президиума ВАС РФ от 13.11.2008 № 10407/08 по делу № А40-48878/07-111-238 // Вестник ВАС РФ. 2009. № 2.

11. Постановление Президиума ВАС РФ от 16.06.2009 № 391/09 по делу № А56-53359/2007 // Документ опубликован не был; СПС «КонсультантПлюс: Судебная практика».

12. Постановление Президиума ВАС РФ от 28.07.2009 № 5172/09 по делу № А58-2053/08-0325 // Вестник ВАС РФ. 2009. № 11.

13. Постановление Президиума ВАС РФ от 17.11.2009 № 9664/09 по делу № А65-6895/2008-СА2-9 // Вестник ВАС РФ. 2010. № 2.

14. Постановление Президиума ВАС РФ от 17.11.2009 № 10349/09 по делу № А40-53471/08-118-252 // Документ опубликован не был; СПС «КонсультантПлюс: Судебная практика».

15. Постановление Президиума ВАС РФ от 16.03.2010 № 8163/09 по делу № А44-23/2009 // Вестник ВАС РФ. 2010. № 7.

16. Постановление Президиума ВАС РФ от 10.07.2012 № 2873/12 по делу № А25-789/2011 // Вестник ВАС РФ. 2012. № 11.

17. Постановление Президиума ВАС РФ от 25.02.2014 № 18588/13 // Вестник ВАС РФ. 2014. № 7.

18. Определение Верховного Суда РФ от 03.08.2015 № 306-КГ15-8118 по делу № А57-2632/2014 // Документ опубликован не был; СПС «КонсультантПлюс: Судебная практика».

19. Обзор судебной практики Верховного Суда Российской Федерации № 3 (2018) (утв. Президиумом ВС РФ 14.11.2018) (в ред. от 26.12.2018) (п. 42) // СПС «КонсультантПлюс: Судебная практика».

III. Судебная практика

1. Постановление Девятого арбитражного апелляционного суда от 17.03.2014 № 09АП-5659/2014 по делу № А40-131135/13 // Документ опубликован не был; СПС «КонсультантПлюс: Судебная практика».

2. Постановление Девятого арбитражного апелляционного суда от 12.05.2014 № 09АП-11866/2014 по делу № А40-117611/13 // Документ опубликован не был; СПС «КонсультантПлюс: Судебная практика».

3. Постановление Девятого арбитражного апелляционного суда от 06.04.2015 № 09АП-10077/2015 по делу № А40-3597/14 // Документ опубликован не был; СПС «КонсультантПлюс: Судебная практика».

4. Постановление Девятого арбитражного апелляционного суда от 23.01.2021 № 09АП-72574/2019 по делу № А40-170615/2019 // Документ опубликован не был; СПС «КонсультантПлюс: Судебная практика».

5. Постановление Десятого арбитражного апелляционного суда от 26.01.2015 № 10АП-15090/2014 по делу № А41-32826/14 // Документ опубликован не был; СПС «КонсультантПлюс: Судебная практика».

6. Постановление ФАС Волго-Вятского округа от 13.11.2007 по делу № А11-13963/2006-К2-21/874/18 // Документ опубликован не был; СПС «КонсультантПлюс: Судебная практика».

7. Постановление ФАС Волго-Вятского округа от 17.05.2012 по делу № А11-3611/2011 // Документ опубликован не был; СПС «КонсультантПлюс: Судебная практика».

8. Постановление ФАС Дальневосточного округа от 05.11.2013 № Ф03-5303/2013 по делу № А51-23371/2012 // Документ опубликован не был; СПС «КонсультантПлюс: Судебная практика».

9. Постановление ФАС Западно-Сибирского округа от 28.10.2008 № Ф04-2354/2008(14764-А27-11) по делу № А27-9355/2007-1 // Документ опубликован не был; СПС «КонсультантПлюс: Судебная практика».

10. Постановление ФАС Западно-Сибирского округа от 27.04.2009 № Ф04-2593/2009(5604-А70-26) по делу № А70-5541/7-2008 // Документ опубликован не был; СПС «КонсультантПлюс: Судебная практика».

11. Постановление ФАС Московского округа от 20.08.2012 по делу № А41- 27671/11 // Документ опубликован не был; СПС «КонсультантПлюс: Судебная практика».

12. Постановление Арбитражного суда Московского округа от 30.12.2014 № Ф05-15411/2014 по делу № А41-17760/14 // Документ опубликован не был; СПС «КонсультантПлюс: Судебная практика».

13. Постановление Арбитражного суда Московского округа от 02.02.2015 № Ф05-16586/2014 по делу № А40-51469/14 // Документ опубликован не был; СПС «КонсультантПлюс: Судебная практика».

14. Постановление ФАС Поволжского округа от 16.04.2009 по делу № А55-12373/2008 // Документ опубликован не был; СПС «КонсультантПлюс: Судебная практика».

15. Постановление ФАС Поволжского округа от 06.07.2012 по делу № А65-29978/2011 // Документ опубликован не был; СПС «КонсультантПлюс: Судебная практика».

16. Постановление Арбитражного суда Поволжского округа от 29.10.2014 № Ф06-15959/2013 по делу № А72-16907/2013 // Документ опубликован не был; СПС «КонсультантПлюс: Судебная практика».

17. Постановление Арбитражного суда Поволжского округа от 16.02.2018 № Ф06-29546/2018 по делу № А72-1270/2017 // Документ опубликован не был; СПС «КонсультантПлюс: Судебная практика».

18. Постановление Арбитражного суда Северо-Западного округа от 30.10.2014 по делу № А21-7967/2013 // Документ опубликован не был; СПС «КонсультантПлюс: Судебная практика».

19. Постановление Арбитражного суда Северо-Западного округа от 14.12.2017 № Ф07-14326/2017 по делу № А56-84641/2016 // Документ опубликован не был; СПС «КонсультантПлюс: Судебная практика».

20. Постановление ФАС Уральского округа от 19.11.2008 № Ф09-8536/08-СЗ по делу № А76-19296/07 // Документ опубликован не был; СПС «КонсультантПлюс: Судебная практика».

21. Постановление ФАС Уральского округа от 11.05.2012 № Ф09-3241/12 по делу № А07-10334/2011 // Документ опубликован не был; СПС «КонсультантПлюс: Судебная практика».

22. Постановление Арбитражного суда Уральского округа от 11.06.2019 № Ф09-2372/19 по делу № А34-6365/2018 // Документ опубликован не был; СПС «КонсультантПлюс: Судебная практика».

23. Постановление ФАС Центрального округа от 22.11.2005 № А64-1427/05-8 // Документ опубликован не был; СПС «КонсультантПлюс: Судебная практика».

Рекомендуемая литература

а) основная:

3. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для вузов / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственные редакторы Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 4-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 380 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14018- 7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510688> (дата обращения: 07.04.2023). URL: <https://urait.ru/bcode/510688> (дата обращения: 20.08.2025).

Лагутина, Л. Г. Организация и методика проведения налоговых проверок : учебник для вузов / Л. Г. Лагутина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 205 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13909-9. — Текст : электронный // Образовательная

платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519788> (дата обращения: 07.04.2023).
URL: <https://urait.ru/bcode/519788>

Налогообложение организаций: учебник для студ., обуч. по напр. "Экономика" (квалиф.- бакалавр) / А.А. Артемьев [и др.]; Финуниверситет; под ред. Л.И. Гончаренко. - Москва: Кнорус, 2014, 2016. - 508 с. — (Бакалавриат). - Текст : непосредственный. — То же. — 2021. — ЭБС BOOK.ru. — URL: <https://book.ru/book/938848> (дата обращения: 25.01.2025). — Текст : электронный.

4. Налогообложение некоммерческих организаций: учебное пособие / Л.И. Гончаренко, Л.К. Чемерицкий, И.В. Липатова, Е.Е. Смирнова; Финуниверситет. - Москва: Кнорус, 2012, 2014, - 272 с. - (Бакалавриат). - Текст : непосредственный. - То же. - 2023. - ЭБС BOOK.ru. - URL: <https://book.ru/book/945988> (дата обращения: 20.01.2025) — Текст : электронный.

5. Налогообложение организаций. Задачи и тесты: учебник для студ., обуч. по напр. "Экономика" (квалиф. - бакалавр) / Л.М. Архипцева, А.А. Артемьев, Е.И. Жукова [и др.]; Финуниверситет ; под науч. ред. Л.И. Гончаренко. - Москва: Кнорус, 2014. - 192 с. — (Бакалавриат). - Текст : непосредственный. - То же. - 2022. - ЭБС BOOK.ru. — URL: <https://book.ru/book/942980> (дата обращения: 02.01.2025). — Текст : электронный.

б) дополнительная:

6. Ляпина, Т. М. Налоговое консультирование : учебное пособие для вузов / Т. М. Ляпина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 235 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11285-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495642> (дата обращения: 07.04.2023). URL: <https://urait.ru/bcode/495642>.

7. Власова, М. С., Налоги и налогообложение : учебное пособие / М. С. Власова, О. В. Суханов. — Москва : КноРус, 2023. — 216 с. — ISBN 978-5-406-10868-0. — URL: <https://book.ru/book/946966> (дата обращения: 06.08.2025). — Текст : электронный.

8. Качур, О. В., Налоги и налогообложение : учебное пособие / О. В. Качур. — Москва : КноРус, 2025. — 427 с. — ISBN 978-5-406-13392-7. — URL:

<https://book.ru/book/954628> (дата обращения: 06.08.2025). — Текст : электронный..

9. Малис, Н. И. Прибыль организаций: налогообложение и учет : учебник / Н. И. Малис, Н. А. Назарова, А. В. Тихонова. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2020. -180 с. - (Магистратура). - ЭБС ZNANIUM.com. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1080550> (дата обращения: 02.01.2025). — Текст : электронный.

10. Мишле, Е. В. Региональные и местные налоги и сборы с организаций : учебное пособие для вузов / Е. В. Мишле. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 148 с. — (Высшее образование). — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516196> (дата обращения: 02.01.2025). — Текст : электронный.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Интернет-ресурсы

1. <https://minfin.gov.ru> – Официальный сайт Министерства финансов РФ.
2. www.nalog.ru – Официальный сайт Федеральной налоговой службы.
3. www.gks.ru – Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ.
4. www.goskazna.ru – Официальный сайт Федерального казначейства РФ.
5. www.ig.ru – Официальный сайт «Российской газеты».
6. www.nalogkodeks.ru – журнал «Налоговая политика и практика».
7. www.rnk.ru – журнал «Российский налоговый курьер».
8. <http://www.book.ru> - Электронно-библиотечная система BOOK.ru
9. <http://znanium.com> - Электронно-библиотечная система Znanium

10. Информационно-образовательный портал Финуниверситета.
[Электронный ресурс]. URL: <https://org.fa.ru/>
11. Публичная декларация целей и задач ФНС России [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://www.nalog.ru/rn77/about_fts/fts/activities_fts/#t11.
12. Образовательная платформа Юрайт <https://urait.ru/>

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». – URL: <http://www.consultant.ru>

Другие интернет источники

Библиотека Либертариума ("Moscow Libertarian Library (Russian)") - <http://libertarium.ru/library>

Научная электронная библиотека - <http://elibrary.ru> Национальная электронная библиотека.

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине «Налоговое консультирование» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции и практические занятия) и самостоятельной работы. Практические занятия по дисциплине предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций. Курс предполагает широкое использование интерактивных методов обучения. Для проведения практических занятий активно используются методы работы в малых группах, вовлечение в индивидуальную работу. При реализации дисциплины «Налоговое консультирование» используются следующие интерактивные формы проведения занятий:

- круглый стол (научная дискуссия);
- метод проектов;
- работа в малых группах.

«Круглый стол» организуется следующим образом:

- 1) преподавателем формулируются вопросы, обсуждение которых позволит всесторонне рассмотреть проблему;
- 2) вопросы распределяются по подгруппам и раздаются участникам для целенаправленной подготовки;
- 3) в ходе занятия вопросы раскрываются в определенной последовательности;
- 4) выступления специально подготовленных студентов обсуждаются и дополняются.

Задаются вопросы, учащиеся высказывают свои мнения, спорят, обосновывают свою точку зрения.

«Научная дискуссия», как особая форма всестороннего обсуждения спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре, реализуется как коллективное обсуждение какого-либо вопроса, проблемы или сопоставление информации, идей, мнений, предложений. Целью проведения

дискуссии в этом случае является обучение, тренинг, изменение установок, стимулирование творчества и др. В проведении дискуссии используются различные организационные методики:

- Методика «вопрос – ответ» – разновидность простого собеседования; отличие состоит в том, что применяется определённая форма постановки вопросов для собеседования с участниками дискуссии-диалога.

- Методика «лабиринта» или метод последовательного обсуждения – своеобразная шаговая процедура, в которой каждый последующий шаг делается другим участником. Обсуждению подлежат все решения, даже неверные (тупиковые).

- Методика «эстафеты» – каждый заканчивающий выступление участник передает слово тому, кому считает нужным.

- Свободно плавающая дискуссия – когда группа к результату не приходит, но активность продолжается за рамками занятия. В основе такой процедуры групповой работы лежит «эффект Б.В. Зейгарник», характеризующийся высоким качеством запоминания незавершенных действий, когда участники продолжают «домысливать» наедине идеи, которые оказались незавершенными.

В основе *«круглого стола»* в форме «дебатов» организуемое как свободное высказывание, обмен мнениями по предложенному аспирантами тематическому тезису, эта форма «круглого стола» посвящена получению однозначного ответа на поставленный вопрос – «да» или «нет». Причем одна группа – утверждающие – является сторонниками положительного ответа, а другая группа – отрицающие – сторонниками отрицательного. Внутри каждой из групп могут образовываться 2 подгруппы, одна подгруппа – подбирает аргументы, а вторая – разрабатывает контраргументы. Участники дебатов приводят примеры, факты, аргументируют, логично доказывают, поясняют, дают информацию и т.д. Процедура дебатов не допускает личностных оценок, эмоциональных проявлений. Обсуждается тема, а не отношение к ней отдельных участников.

Разбор ситуации – это изложение гипотетической ситуации, которое используется для анализа и обсуждения. Этот метод стимулирует дискуссии и обсуждения в группах, совместные поиски новых путей работы. Метод используется для обсуждения различных проблем, с которыми в типовой ситуации сталкиваются практически все гражданские служащие, и развивает навыки коллективной работы над разрешением и преодолением трудностей. Этапы процесса: описание конкретной ситуации, детальное ознакомление с ситуацией; формулирование проблемы, которую надо разрешить и вопросов для обсуждения, подготовка к обсуждению и поиск путей решения проблемы; изложение подготовленных предложений или вариантов ответов на вопросы; обсуждение предложенных вариантов решений; обобщение результатов занятий и подведение итогов.

Кейс-метод – это способ рассмотреть реальную экономическую (управленческую) ситуацию. Предполагает анализ информации в изучаемом объекте, постановку проблемы, поиск решений, составление (отбор) предлагаемых путей решения проблемы, формирование цели в виде программы (действий). Данный метод привязывает дискуссию к реальным фактам, с которыми участникам игры в той или иной мере доведется иметь дело на практике. Деловая игра позволяет аспирантам осмыслить механизм и средство решения актуальных проблем, попробовать себя в роли менеджера, руководителя, ответственного за принятие решений.

Кейс-метод не ограничивается лишь совместным обсуждением проблемы в учебной аудитории, предполагает реализацию следующих шагов:

- индивидуальную подготовку участников к обсуждению конкретной ситуации (сбор информации) по обсуждаемой проблеме;
- предварительное неформальное обсуждение кейс-ситуации в активной группе однокурсников;
- кейс-обсуждение под руководством преподавателя;
- письменная контрольная работа с использованием кейса.

ПОДГОТОВКА НАУЧНОГО ДОКЛАДА

Подготовка научного доклада выступает в качестве одной из важнейших форм самостоятельной работы студентов. Научный доклад представляет собой исследование по конкретной проблеме, изложенное перед аудиторией слушателей. Работа по подготовке научного доклада включает не только знакомство с литературой по избранной тематике, но и самостоятельное изучение определенных вопросов. Она требует от студента умения провести анализ изучаемых экономических процессов, способности наглядно представить итоги проделанной работы, и что очень важно — заинтересовать аудиторию результатами своего исследования. Следовательно, подготовка научного доклада требует определенных навыков. Научный доклад может быть подготовлен для выступления на семинарском занятии, конференции научного студенческого общества (Неделе Науки) или в рамках проводимого в Финансовом университете круглого стола. В любом случае успешное выступление во многом зависит от правильной организации самого процесса подготовки научного доклада. Подготовка научного доклада включает несколько этапов работы:

- I. Выбор темы научного доклада
- II. Подбор материалов
- III. Составление плана доклада. Работа над текстом
- IV. Оформление материалов выступления
- V. Подготовка к выступлению

Остановимся более подробно на каждом из перечисленных этапов подготовительной работы.

I. ВЫБОР ТЕМЫ НАУЧНОГО ДОКЛАДА Подготовка к научному докладу начинается с выбора темы Вашего будущего выступления. Практика показывает, что правильно выбрать тему - это значит наполовину обеспечить успешное выступление. Конечно же, определяющую роль в этом вопросе играют интересы, увлечения и личные склонности студента, непосредственная связь темы доклада с будущей или настоящей практической работой (если это

студенты вечернего отделения). Определенную помощь при избрании темы может оказать руководитель научного кружка, преподаватель, ведущий семинарское занятие или читающий лекционный курс. И все-таки при выборе темы и ее формулировке необходимо учитывать следующие требования:

1. Тема выступления должна соответствовать Вашим познаниям и интересам. Здесь очень важен внутренний психологический настрой. Интерес порождает воодушевление, возникающее в ходе работы над будущим докладом. Тема, ставшая для Вас близкой и волнующей, способна захватить и увлечь аудиторию слушателей.

2. Не следует выбирать слишком широкую тему научного доклада. Это связано с ограниченностью докладчика во времени. Студенческий доклад должен быть рассчитан на 10-15 минут. За такой промежуток времени докладчик способен достаточно полно и глубоко рассмотреть не более одного - двух вопросов.

3. Научный доклад должен вызвать интерес у слушателей. Он может содержать какую-либо новую для них информацию, или изложение спорных точек зрения различных авторов по освещаемой проблеме.

Студент, приступающий к подготовке научного доклада должен четко определить ЦЕЛЬ будущего выступления. Понятно, что до изучения литературы по выбранной теме довольно сложно сформулировать конкретную цель своего исследования. В этом случае необходимо обозначить общую цель или целевую установку. Конкретная целевая установка дает направление, в котором будет работать докладчик, помогает осознано и целенаправленно подбирать необходимый материал. Поясним эту мысль на конкретном примере. Студентом избрана следующая тема: " Роль крупных предприятий в рыночной экономике ". Можно в качестве общей цели поставить перед собой задачу определить истинное место крупных компаний в современной экономике. Известно, что критерием успешного выступления является наличие контакта, возникающего между докладчиком и аудиторией. Любой контакт предполагает включенность обеих сторон — и докладчика, и слушателей - в мыслительную

деятельность. Чтобы вызвать интерес, необходимо в начале выступления сформулировать цель научного доклада. Определив и обозначив цель доклада, в дальнейшем следует приступить к подбору материалов. А это уже второй этап подготовительной работы.

II. ПОДБОР МАТЕРИАЛОВ Работа по подбору материалов для доклада связана с изучением экономической литературы. Изучение литературы по выбранной теме желательно начинать с просмотра нескольких учебников по экономической теории. Это позволит получить общее представление о вопросах исследования. Дальнейший поиск необходимой информации предполагает знакомство с тремя группами источников. Первая группа - это официальные документы российского Правительства. Вторая группа включает монографии, научные сборники, справочники. К третьей группе относятся материалы периодической печати - журнальные и газетные статьи. Именно в этой группе в основном содержатся новые сведения и факты, приводятся последние цифровые данные.

III. СОСТАВЛЕНИЕ ПЛАНА ДОКЛАДА Работа над текстом После того, как работа по подбору источников завершена и имеется определенное представление об избранной теме, можно составить предварительный план. При этом необходимо учесть, что предварительно составленный план будет изменяться и корректироваться в процессе дальнейшего изучения темы. И хотя этот план не имеет конкретно обозначенных границ, его составление позволит сформировать основу создаваемого доклада и уже на этом этапе обозначить контуры будущего выступления. В дальнейшем, по мере овладения изучаемым материалом, начальный план можно будет дополнять, совершенствовать и конкретизировать. Работу над текстом будущего выступления можно отнести к наиболее сложному и ответственному этапу подготовки научного доклада. Именно на этом этапе необходимо произвести анализ и оценку собранного материала, сформулировать окончательный план. Приступая к работе над текстом доклада, следует учитывать структуру его построения. Научный доклад

должен включать три основные части: вступление, основную часть, заключение.

ВСТУПЛЕНИЕ представляет собой краткое знакомство слушателей с обсуждаемой в докладе проблемой. «Самая тяжелая задача во время деловой беседы — расположить к себе в ее начале и добиться успеха в ее конце», — мнение известного американского психолога Дейла Карнеги. Действительно, хотя вступление непродолжительно по времени (всего 2-3 минуты), оно необходимо, чтобы пробудить интерес в аудитории и подготовить почву для доклада. Вступление подобно увертюре, так как оно определяет не только тему предстоящего доклада, но и дает лейтмотив всего выступления. Вступление способно заинтересовать слушателей, создать благоприятный настрой для будущего восприятия. Необходимо начать с главной мысли, которая затем займет центральное место. Удачно сформулированные во вступлении несколько фраз способны обеспечить успех всего доклада. Начать доклад нужно с обращения к аудитории. Следующие фразы должны быть предельно просты и лаконичны.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ является логическим продолжением вопросов, обозначенных автором во введении. Именно в этой части доклада предстоит раскрыть тему выступления, привести необходимые доказательства (аргументы). Для того чтобы правильно построить основную часть своего доклада, необходимо составить ее подробный план. Важность составления такого плана связана с основной задачей автора. Он должен в течение 10 минут, отведенных на основную часть, суметь представить и изложить авторскую точку зрения по обозначенной в теме доклада проблеме. Наличие подробного плана позволяет выполнить эту задачу, дает возможность автору в сжатой форме донести свои идеи до аудитории и уложиться в установленный регламент. Каким образом следует излагать материал в основной части доклада? Текст научной работы отличается от всякого другого своей логичностью. Поэтому выделение вопросов в основной части должно

соответствовать логике проблемы, обозначенной в докладе. Существуют также наиболее общие принципы представления материала:

1. От частного к общему. Данный принцип изложения материала предполагает следующее его представление. В начале доклада приводятся примеры, на основании которых делается обобщение. Примеры, приводимые в докладе, должны быть красочными, запоминающимися, тщательно отобранными. Автору не следует использовать в докладе случайные факты и делать на их основе далеко идущие выводы. При изложении материала необходимо также учесть, что для анализа проблемы нужно использовать больший объем сведений и фактов, чем непосредственно требуется для написания текста выступления. Резервный материал делает доклад более ярким и убедительным. «Хороший доклад - это тот, за которым стоит много резервного материала, значительно больше, чем оратор имел возможность использовать». Резервный материал может быть также использован для ответа на возможные вопросы аудитории.

2. От общего к частному. Данный принцип предполагает изложение общих теоретических положений, которые затем конкретизируются и разъясняются.

3. Принцип историзма. Обычно данный принцип изложения материала используется при анализе истории излагаемой проблемы. Часто отдельные моменты доклада излагаются по принципу от общего к частному, другие - с использованием принципа историзма, или восхождения от частных примеров к общему выводу. Работая над основной частью, автор должен знать, что общим правилом для любого научного доклада является доказательность высказываемых утверждений. Каждый тезис (тезис - концентрированное выражение отдельной мысли доклада), приводимый в докладе, необходимо обосновать, привести в качестве доказательства несколько цифр, фактов, или цитат. При этом важно соблюдать «золотую середину» и не перегружать доклад избытком цифр. Они должны приводиться с большим ограничением. Человеческое сознание не может одновременно воспринимать более чем 7 (+ -)

2 цифр. Следует избегать простого перечисления чисел. Их лучше сгруппировать, проклассифицировать и представить в виде графика или диаграммы. Нельзя злоупотреблять поговорками, пословицами или забавными историями. Любая пословица должна органически вписываться в содержание доклада. Образность выступления создается логикой его построения и его убедительностью.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ имеет целью обобщить основные мысли и идеи выступления. Его, как и весь доклад, необходимо подготовить заранее в спокойной и неторопливой обстановке. На экспромт не следует рассчитывать. «Завершение выступления действительно представляет собой стратегически наиболее важный раздел речи. То, что оратор говорит в заключении, его последние слова продолжают звучать в ушах слушателей, когда он уже закончил свое выступление, и видимо, их будут помнить дольше всего». В заключении можно кратко повторить основные выводы и утверждения, прозвучавшие в основной части доклада. На заключение можно возложить также функцию обобщения всего представленного докладчиком материала. Теперь, когда доклад написан, следует приступить к его оформлению.

IV. ОФОРМЛЕНИЕ МАТЕРИАЛОВ ВЫСТУПЛЕНИЯ Подготовленный Вами доклад и Ваше будущее выступление в аудитории направлено на его слуховое восприятие. Устная речь предоставляет оратору дополнительные средства воздействия на слушателей: голос, интонация, мимика, жесты. Однако одновременно следует успешно использовать способность слушателей **ВИДЕТЬ**. Автор научного доклада может прекрасно дополнить свое выступление, используя для презентаций мультимедийное оборудование. Однако, чтобы использование презентаций произвело предполагаемый эффект, необходимо учитывать следующие правила:

1. Графики и диаграммы готовятся заранее.
2. Сложным статистическим таблицам следует придать доступную форму диаграмм или графиков.

3. Наглядные материалы необходимо демонстрировать аудитории, а не самому себе.

4. Тезисы доклада должны быть тесно связаны с изображением наглядных материалов.

5. Чтобы не отвлекать внимание аудитории, нужно своевременно их убирать и переходить к демонстрации других материалов.

6. Необходимо делать паузу в Вашем выступлении, если аудитория занята рассматриванием наглядных материалов. Итак, мы подошли к завершающему этапу работы над научным докладом - к подготовке выступления.

V. ПОДГОТОВКА К ВЫСТУПЛЕНИЮ Подготовив материал для доклада, следует решить вопрос о записях к выступлению: готовить полный текст доклада, составить подробные тезисы выступления или приготовить краткие рабочие записи. Обязателен ли полный текст научного доклада? Для начинающего докладчика составление полного текста научного доклада необходимо. Более опытные ораторы могут составить тезисы доклада. Научный доклад представляет собой устное произведение, чтение вслух подготовленного текста недопустимо. Вами совершена и проделана большая работа по подготовке научного доклада. Ее завершающим аккордом является подготовка к будущему выступлению. Известно, что «...хорошо подготовленная речь - на девять десятых произнесенная речь». Вы плодотворно потрудились в течение всего процесса работы над текстом научного доклада. Ваш труд будет вознагражден ярким выступлением. К секретам хорошего выступления можно отнести следующие моменты:

1. До и после важных мыслей следует делать паузу.

2. Для большего акцента сказанного необходимо менять тон голоса и тембр речи. Это сделает Вашу речь более выразительной.

3. Необходимо иметь контакт с аудиторией. Подготовка к научному докладу с учетом правил и требований, приведенных в данной методической разработке, поможет студентам освоить более эффективные приемы ведения

самостоятельной научной работы. При проведении практических занятий используются презентации.

ПРЕЗЕНТАЦИЯ – это передача информации в виде изложения различных материалов, методологических подходов с использованием информационных ресурсов. Формы презентации различны и могут варьироваться от обычного изложения материалов до некоторого вовлечения аудитории в процесс через вопросы и участие в дискуссии. Презентация наиболее часто используется в практической деятельности компаний и организаций. Метод используется для наглядного представления какого-либо материала и для моделирования постепенного подхода к решению задачи. Может быть использован при проведении научной дискуссии, выступлении с докладом, проведении ролевых и деловых игр, защите проекта и т.п. Этапы процесса: определение содержания материала и цели презентации; составление примерного плана презентации; разработка системы наглядного материала, иллюстрирующего материал презентации; подведение итогов, изложение самых главных моментов представленного материала и его наглядных иллюстраций; обсуждение (вопросы – ответы); выявление достоинств и недостатков проведенной презентации.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

11.1 Комплект лицензионного программного обеспечения

1. Astro Linux
2. Libre Office

11.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1 Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: <http://www.consultant.ru>

2 Информационно-правовая система «Гарант-аэро». URL: <http://www.garant.ru>

11.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации: не предусмотрены

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде Краснодарского филиала Финансового университета.

Электронная информационно-образовательная среда Финансового университета обеспечивает:

– доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к указаниям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах. По дисциплине на образовательном портале представлены следующие виды информационных ресурсов:

- аннотации дисциплины;
- видеолекции;
- мультимедийные презентации по всем темам курса;
- методический материал;
- рабочие программы дисциплины.

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации;

– проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых осуществляется с применением электронного обучения.

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническая база Краснодарского филиала Финансового университета соответствует действующим противопожарным правилам и нормам, обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Образовательный процесс обеспечивается специальными помещениями, которые представляют собой аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы студентов и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, обеспечивающими представление учебной информации большой аудитории, демонстрационным оборудованием.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Финансового университета.